



FORMATION ÉQUIVALENCE SSIAP 3 (AVEC DUT)

**CHEF DE SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE ET
D'ASSISTANCE À PERSONNES**

 **Durée totale de la formation : 24h**

Objectifs de la formation

Acquisition des connaissances réglementaires et managériales nécessaires afin de pouvoir diriger un service de sécurité qui sera chargé d'assurer l'intégrité des personnes et des biens dans les établissements recevant du public (ERP) et les immeubles de grande hauteur (IGH) ou dans un bâtiment relevant du code du travail et ne répondant pas aux dispenses figurant dans l'article 6 de l'Arrêté du 02 mai 2005 modifié.

Prérequis

- Secourisme en cours de validité
- Être Titulaire du DUT « Hygiène et sécurité environnement option protection des populations - protection civile ».

Public

Personne titulaire du DUT « Hygiène et sécurité environnement option protection des populations - protection civile », souhaitant obtenir le SSIAP3 par équivalence.

EFFECTIF

1 participant

minimum

12 participants

maximum



Évaluation

Évaluation écrite en fin de formation.

 **N° 01 73 21 77 30**

www.si-groupe.com

FOR-091-2124-10-01-20250865215

SI GROUPE
Se former pour mieux Protéger !

GROUPE
VALTO

Modalités d'animation

- Apports de connaissances.
- Échanges interactifs avec les stagiaires.
- Mises en situation pédagogiques.
- Etude de cas pratiques.

Méthodes et moyens pédagogiques

Chaque stagiaire se verra confier à l'ouverture de stage, un fascicule pédagogique à jour des dernières modifications réglementaires comportant les modules de formation. Des exercices de mise en pratique des connaissances seront réalisés au cours de la formation avec mises en situation réelles et exercices sur feu réel (manipulation extincteurs, RIA...). Des QCM informatiques avec télécommande seront réalisés régulièrement afin d'évaluer les connaissances théoriques du stagiaire. Des vidéos sur l'incendie et sur les ERP et IGH seront projetées aux stagiaires afin de synthétiser les modules évoqués durant la formation.

CETTE FORMATION EST DISPONIBLE DANS LES AGENCES SUIVANTES :

- **En Île-de-France** : Paris 14e arrondissement, Evry en Essonne.
- **En Bretagne** : Rennes.
- **Dans le Grand-Est** : Mulhouse et Strasbourg.

Accessibilité handicap : la formation est adaptable selon les besoins spécifiques du stagiaire. Contactez notre référent handicap pour un accompagnement adapté.

 N° **01 73 21 77 30**

www.si-groupe.com

FOR-091-2124-10-01-20250865215

 **SI GROUPE**
Se former pour mieux Protéger

**GROUPE
VALTO**

Contenu de la formation

1ÈRE PARTIE : LE FEU ET SES CONSÉQUENCES

01

CONDUITE À TENIR POUR PROCÉDER À L'EXTINCTION D'UN DÉBUT D'INCENDIE

- Méthode d'extinction d'un début d'incendie,
- Protection individuelle,

Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen :

- d'un extincteur adapté au risque,
- d'un RIA.

2ÈME PARTIE : LE MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE DE SÉCURITÉ

02

ORGANISER LE SERVICE

Organisation du service :

- Service intégré, externalisé, mixte,
- Notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires,
- Notions de délit de marchandage.
- Recrutement :
- Déterminer le profil professionnel,
- Déterminer les qualités humaines nécessaires,
- Déterminer le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises.

Missions conformément aux articles MS 46, GH 62 et à l'arrêté du 02 mai 2005.

Equipements :

- Les moyens de communication,
- Les rondiers (les horodateurs),
- Les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI),
- Le matériel informatique,
- La tenue vestimentaire,
- Le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes, etc...

Documents du service :

Le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité,

Les documents de fonctionnement :

- Les tableaux et plannings,
- La main courante,
- Le recueil des procédures,
- Les consignes, Le classeur des rapports de rondes et d'intervention,
- Les inventaires des matériels équipements,
- Le plan d'archivage,
- Les plans de l'établissement,

02

ORGANISER LE SERVICE

- Le classeur contenant les qualifications et aptitude médicale des personnels.

Définir la composition du service de sécurité, en fonction :

- Des obligations réglementaires,
- Des horaires d'ouverture au public,
- Du type de service adopté,
- Le temps légal de travail pour un agent,
- Les congés payés,
- Le repos hebdomadaire,
- Les coefficients d'entreprise (congés exceptionnels, maladie),
- Le nombre d'agents,
- La disponibilité,
- La gestion des absences imprévues.

Organiser les rondes :

- La ronde d'ouverture et de fermeture,
- Les rondes à horaires fixes, aléatoires,
- Les rondes horodatées et à itinéraire programmé.
- Contrôles,
- Les résultats au regard des objectifs,
- L'élaboration, la passation et le respect des consignes,
- Le comportement du groupe,
- Les ambitions du groupe,
- Le réalisme du calendrier, des plannings,
- Procédures et les consignes,
- Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité.

03

NOTIONS DU DROIT CIVIL ET PÉNAL

- Les codes civil et pénal,
- La délégation de pouvoir et la délégation de signature,
- La responsabilité civile et la responsabilité pénale,
- Le délit de mise en danger d'autrui.

04

SUIVI BUDGÉTAIRE DU SERVICE

- Budget prévisionnel,
- Budget d'exécution,
- Plan du budget,
- Suivi des dépenses,
- Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré.

05

FONCTION ACHAT

- Forme et documents,
- Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié,
- Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières,
- Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement,
- Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres,
- Élaboration d'un cahier de clauses techniques particulières.

06

FONCTION MAINTENANCE

Contextes des obligations réglementaires,

- Aspects juridiques :
- Les contrats avec obligation de moyens,
- Les contrats avec obligation de résultat.

Différents types de contrats :

- Le contrat de types "prédictifs",
- Le contrat de types "préventifs",
- Le contrat de types "correctifs" ou "curatifs".

Normalisation.

Analyse critique et appréciation d'un rapport "coût-efficacité-service" d'un contrat.



N° 01 73 21 77 30

www.si-groupe.com

FOR-091-2124-10-01-20250865215



GROUPE
VALTO